

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

STUDIA PODYPLOMOWE

EDUKACJA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA

I. PODSTAWA PRAWNA

Podstawą prawną studenckich praktyk zawodowych jest ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późniejszymi zmianami), Załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. (poz. 131) Dziennik Ustaw z dnia 6 lutego 2012 r. poz. 131.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1) Niniejszy Regulamin praktyk zawodowych (zwany dalej Regulaminem), określa organizację i tok praktyk oraz związane z nią prawa i obowiązki.

2) Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- *Uczelnia* – Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Głogowie (PWSZ w Głogowie).

- *praktyka zawodowa* – rodzaj mini-stażu dającego studentom praktyczne przygotowanie do zawodu nauczyciela, wychowawcy, na stanowisku pracy zgodnym z kierunkiem studiów podyplomowych, odbywanego pod opieką pracownika jednostki (zakładu pracy), w której praktyka jest realizowana.

- *student* – osoba odbywająca studia stacjonarne lub niestacjonarne w Uczelni.

- *organizator praktyk* – jednostka przyjmująca studenta w celu odbycia praktyki.

- *opiekun praktyk* – osoba nadzorująca przebieg praktyk z ramienia Uczelni i z ramienia organizatora praktyk

3) Praktyki zawodowe realizowane są w ramach studiów podyplomowych *Edukacja Przedszkolna i Wczesnoszkolna*, prowadzonych przez Instytut Humanistyczny.

II. CELE PRAKTYK

Celem praktyk zawodowych jest uzyskanie założonych dla praktyk efektów kształcenia, a w szczególności:

1) Poznanie struktur i mechanizmów funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę.

2) Weryfikacja zasad rozpoznawania i rozwijania talentów w organizacji.

3) Poznanie zasad etycznych obowiązujących w instytucji.

4) Zapoznanie studentów z pracą pedagoga, nauczyciela.

5) Poznanie systemu i organizacji wybranej placówki edukacyjnej, opiekuńczej i wychowawczej.

6) Pogłębienie zdobytych na zajęciach wiadomości i umiejętności z zakresu warsztatu pedagoga.

7) Zapoznanie się z warsztatem pedagoga.

III. CHARAKTERYSTYKA PRAKTYK

- 1) Praktyki odbywają się w wybranych instytucjach na terenie Głogowa lub okolic, z którymi Uczelnia podpisała/podpisze umowę o współpracy.
- 2) Praktyki na studiach podyplomowych są obowiązkowe w wymiarze zgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa o szkolnictwie wyższym. Studenci odbywają praktykę w trakcie II, III i IV semestru w wymiarze w liczbie 160 godzin. Praktykom przypisane są 6 punktów ECTS.
- 3) Odbycie praktyk zawodowych i otrzymanie oceny pozytywnej jest warunkiem koniecznym do uzyskania zaliczenia i odbywa się na podstawie stosownych dokumentów, o których mowa w punkcie V. Regulaminu.
- 4) Brak zaliczenia praktyki w wymiarze przewidzianym w programie praktyk jest równoznaczny z nieukończeniem studiów podyplomowych.
- 5) W uzasadnionych przypadkach student może wystąpić o zmianę w zaplanowanym harmonogramie realizacji praktyk lub zwolnienie z części godzin odbywania praktyki, kierując podanie do Opiekuna Praktyk.
- 6) O zwolnienie z części godzin praktyk (do 50% godzin) może wnioskować student, który wykonywał (do 5 lat przed podjęciem praktyki) bądź wykonuje pracę zgodną z programem dla specjalności (wolontariat, umowa o pracę, staż).
- 7) Studenci studiujący podwójną specjalność realizują praktyki w wymiarze po 50% godzin z całości, tj. 160 godzin, w odpowiednich placówkach.
- 9) Z dniem rozpoczęcia praktyk student jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, którego koszty pokrywa we własnym zakresie.
- 10) Studenci są zobowiązani do przedłożenia umowy powierzenia przetworzenia danych osobowych.
- 11) Umowę powierzenia przetworzenia danych osobowych oraz porozumienie o organizacji praktyki studenci dostarczają opiekunowi praktyk w Uczelni niezwłocznie po ich podpisaniu w Zakładzie Pracy.

IV. DOKUMENTACJA PRAKTYK

- 1) Porozumienie między instytucjami (podpisane przez opiekuna praktyk)- 2 egzemplarze do danej placówki.
- 2) Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NW (wykupione przez studenta).
- 3) Dokumentacja realizacji praktyk zawodowych do pobrania ze strony internetowej PWSZ.
- 4) Umowa przetwarzania danych osobowych (do pobrania ze strony internetowej PWSZ) – 2 egzemplarze do danej placówki.

V. WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK

1) Dokumenty:

- porozumienie o organizację praktyki (zał.1),
- umowa powierzenia danych osobowych,
- karta przebiegu praktyki zawodowej i ocena efektów kształcenia (zał. 3),
- sprawozdanie z przebiegu praktyk zawodowych (zał. 4),
- opinia studenta o przebiegu praktyk zawodowych (zał. 5).

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Praca praktykanta na rzecz organizatora praktyk ma charakter nieodpłatny.
- 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje Rektor Uczelni.

* Do każdej placówki należy wydrukować i/lub wypełnić nowe egzemplarze

(zał. 1)

POROZUMIENIE O ORGANIZACJĘ PRAKTYKI

Porozumienie w sprawie przyjęcia studentów studiów podyplomowych *Edukacja Przedszkolna i Wczesnoszkolna* w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie na praktykę zawarte w dniu pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Głogowie, ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów, zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez Rektora

.....
a Zakładem Pracy
reprezentowanym przez

- 1) Uczelnia kieruje do odbycia praktyki słuchacza
nr indeksu
- 2) Praktyka odbędzie się w terminie:
- 3) Liczba godzin do realizacji:
- 4) Uczelnia zobowiązuje się do:
 - sprawowania kierownictwa nad praktykami,
 - kontroli i oceny praktyk.
- 5) Zakład Pracy zobowiązuje się do:
 - wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk,
 - zapewnienia odpowiednich miejsc pracy,
 - zapoznania studenta z przepisami o ochronie tajemnicy służbowej oraz z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy,
 - nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studenta programu praktyk.
- 5) Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Pieczęć i podpis przedstawiciela Zakładu Pracy: Pieczęć i podpis opiekuna praktyk PWSZ:

(zał. 2)

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ

Kartę w punktach **1-2 wypełnia słuchacz** odbywający praktykę. Zgodność treści zamieszczonych w karcie ze stanem faktycznym potwierdza podpisem opiekun praktyk oraz dyrektor/kierownik zakładu pracy. **Punkt 3 wypełnia opiekun praktyk** w zakładzie pracy.

1. Dane słuchacza

Imię i nazwisko

Nr albumu

e-mail/nr telefonu

2. Informacje o miejscu realizowanej praktyki

Nazwa i adres siedziby jednostki, w której realizowana jest praktyka (ew. pieczęć)

.....
.....

Imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna praktyk w zakładzie pracy

.....

3. Ocena założonych efektów kształcenia (EK). Wypełnia opiekun praktyk w zakładzie pracy w oparciu o zamieszczone niżej kryteria – zamieszczone w dzienniku praktyk.

Dodatkowe uwagi opiekuna praktyk w zakładzie pracy:

.....
.....
.....

Uśredniona ocena

.....

Zrealizowana liczba godzin

.....

Data i podpis opiekuna praktyk w zakładzie pracy

.....

Podpis i pieczęć dyrektora/kierownika zakładu pracy

.....

(zał. 3)

Wzór sprawozdania z przebiegu praktyki zawodowej

SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ*

4. Dane słuchacza

Imię i nazwisko

2. Informacje o miejscu zrealizowanej praktyki

Nazwa i adres siedziby jednostki, w której zrealizowana była praktyka (ew. pieczęć)

.....
.....
.....

Imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna praktyk w zakładzie pracy

.....

Spis treści:

1. Charakterystyka jednostki, w której odbywana była praktyka (forma prawna, struktura, przedmiot działalności).
2. Opis zasad przyjętej w jednostce polityki podnoszenia poziomu wiedzy i kompetencji przez pracowników.
3. Opracowanie propozycji wdrożenia działań objętych programem kierunku Pedagogika.
4. Podsumowanie

Dopuszcza się możliwość modyfikacji zakresu sprawozdania po uzgodnieniu z opiekunem praktyk na Uczelni. Objętość sprawozdania 3-10 stron.

*sprawozdanie potwierdza dyrektor (kierownik) zakładu pracy lub zakładowy opiekun praktyk

(zał. 4)

OPINIA SŁUCHACZA O PRZEBIEGU PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Dane słuchacza

Imię i nazwisko

Rok i semestr studiów

2. Informacje o miejscu zrealizowanej praktyki

Nazwa i adres siedziby jednostki, w której zrealizowana była praktyka (ew. pieczęć)

.....
.....

1. Jak ocenia Pani/Pan przydatność praktyki pod kątem swojej przyszłej pracy zawodowej?
Proszę zaznaczyć jedną odpowiedź:

- a) bardzo duża
- b) przeciętna
- c) raczej mała
- d) znikoma

2. Jakie korzyści wyniosła Pani/wyniósł Pan z odbytej praktyki? Proszę zaznaczyć maksymalnie trzy odpowiedzi:

- a) pozwoliła zweryfikować posiadaną wiedzę zdobytą podczas studiów
- b) zapewniła zdobycie nowych lub doskonalenie posiadanych już umiejętności
- c) dała perspektywę zatrudnienia w zawodzie
- d) pozwoliła nawiązać nowe kontakty zawodowe
- e) inne (jakie?)

3. Co sprawiało Pani/Panu największą trudność w realizacji praktyki? Proszę zaznaczyć maksymalnie trzy odpowiedzi:

- a) brak zainteresowania ze strony jednostki przebiegiem praktyk
- b) nieprzychylność kierownictwa lub pracowników
- c) brak elastyczności w zakresie rozpoczynania i kończenia dnia pracy
- d) zlecanie zadań nie mających związku z efektami przewidzianymi praktyką zawodową
- e) inne (jakie?)

4. Co zmieniłaby Pani/zmieniłby Pan w organizacji odbytej praktyki? Proszę zaznaczyć maksymalnie trzy odpowiedzi:

- a) uelastyczyć okres odbywania praktyk
- b) uzyskać zapewnienie firmy o możliwości gromadzenia materiałów do pracy dyplomowej
- c) większa pomoc w wyszukaniu jednostek do odbywania praktyk zawodowych
- d) inne (jakie?)

5. Inne uwagi pod adresem odbytej praktyki: